

I. Descripción del Concurso

Cargo	ADMINISTRADOR DE CALIDAD Y TRANSPARENCIA	
Area	Calidad y Transparencia	
Gerencia	Subgerencia de Planificación y Control	
Vigencia Cargo	Contrato indefinido	
Vacantes	1	Jornada Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs
Fecha máxima postulación	Viernes 05 de julio del 2019	
Tipo Concurso	Interno	

II. Requisitos del Concurso

Antigüedad en la empresa	1 año mínimo de experiencia en cargos relacionado con la administración de la calidad operacional o Procesos con Supervisión de Equipos en Call Center.
Formación	Ingeniería en Administración en empresas, Ingeniería comercial, Ingeniería Civil Industrial.
Competencias y habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en el ámbito de los Call Center o en áreas de atención al cliente - Conocimientos en la Norma COPC - Metodologías de Mejora de Procesos (DMAIC, Six Sigma) - Manejo de Estadística descriptiva e inferencial - Conocimiento sobre procesos de atención a clientes y encuesta de satisfacción. - Office nivel Intermedio
Otros requisitos	<ul style="list-style-type: none"> - Conducta intachable (asistencia, responsabilidad, comportamiento) - Metricas de productividad

III. Objetivo General del Cargo

El cargo es responsable de	<p>Dirigir y supervisar al equipo de calidad cuyo propósito es velar por la satisfacción del usuario final y la transparencia de la información.</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirección y supervisión del personal a cargo - Gestionar la aplicación del modelo COPC - Evalúa de resultados de los planes y actividades del área.
----------------------------	---

IV. Competencias Requeridas

Nivel de Dominio por Competencia:	Básico	Intermedio	Avanzado	Experto
- Orientación al cliente			x	
- Visión estratégica del negocio				x
- Trabajo en equipo			x	
- Adaptabilidad y flexibilidad				x
- Planificación y Gestión			x	
- Liderazgo				x
- Capacidad de Análisis			x	
- Gestión del conocimiento				x
- Tolerancia a la Frustración				x

Invitamos a participar del proceso a quienes cumplan con los requisitos del cargo y estén motivados por asumir un nuevo desafío en nuestra empresa.

Para ello, los postulantes deben hacer llegar su **Curriculum Vitae actualizado**, a la unidad de Reclutamiento y Selección ubicada en el Centro de Formación BEC24H, oficina 4 con Alfredo Sanchez o Gigliola Castillo: también pueden postular en la casilla seleccionccl

Etapas del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de postulación - Revisión de antecedentes - Evaluación psicolaboral - Entrevista Final
--------------------	---

IMPORTANTE

* La aprobación de cada etapa de la evaluación será excluyente para continuar en el proceso de selección. En consideración a ello, se informará vía correo electrónico a cada candidato el estatus de su postulación en cada etapa.

** Los postulantes podrán optar a recibir retroalimentación de su desempeño en el proceso, previa coordinación con el psicólogo de Reclutamiento y Selección una vez finalizado el proceso.

*** Se podrá declarar desierto el concurso en caso de que no haya suficientes candidatos aptos para el cargo, es decir, mínimo 4 candidatos aptos para el cargo por vacante disponible.