

I. Descripción del Concurso

Cargo	ANALISTA DE REPORTERÍA Y GESTIÓN OPERACIONAL	
Área	Tecnología y Sistemas	
Gerencia	Gerencia de operaciones	
Vigencia Cargo	Fijo (Los primeros 6 meses, conducente a indefinido, según evaluación de desempeño).	
Vacantes	1	Jornada 09:00 a 17:30 horas
Fecha máxima postulación	Viernes 21 de junio hasta las 15:00 horas	
Tipo Concurso	Interno	

II. Requisitos del Concurso

Antigüedad en la empresa	Indefinido o plazo fijo con antigüedad mínima de 6 meses
Formación	Técnico nivel superior (titulado) de Instituciones de Educación Superior o CFT
Competencias y habilidades	Conocimientos en Herramientas de Office 365 (intermedio - avanzado)
	Conocimientos en Manejos de KPI's (identificación, monitoreo y análisis)
	Conocimientos en Depuración de bases de datos
	Conocimientos en Tablas dinámicas y cruces de datos en Excel
	Habilidades de Comunicación oral y escrita efectiva
	Habilidades de Escucha Activa
	Habilidades de Tolerancia a la frustración
Otros requisitos	Habilidades de Auto capacitación y actualización de conocimientos
	Habilidades de Planificación y Organización
	- Conducta intachable al menos en los últimos 6 meses (asistencia, responsabilidad, comportamiento). - No debe presentar cartas de amonestación al menos en los últimos 6 meses.

III. Objetivo General del Cargo

El cargo es responsable de	<p>Generar y ejecutar los procesos de Reportería de datos de BancoEstado Contacto 24 Horas S.A.</p> <p>Funciones principales:</p> <p>Generar información y confeccionar reportes que apoyen la correcta toma de decisiones.</p> <p>Resolver las necesidades de los clientes del área, de manera eficaz y efectiva.</p> <p>Diseñar, proponer y entregar soluciones a los requerimientos de información, solicitados por nuestros mandantes internos y externos.</p> <p>Realizar sus labores y acciones que permitan dar continuidad a su gestión laboral, en relación a contingencias operativas o índole de criticidad según necesidad y/o requerimiento de la organización.</p>
----------------------------	---

IV. Competencias Requeridas

Competencias Requeridas para el cargo	Nivel de Dominio por Competencia:		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Competencias corporativas			
- Visión estratégica del negocio	x		
- Trabajo en equipo		x	
Mejora Continua		x	
Competencias por áreas			
- Adaptabilidad y flexibilidad		x	
- Tolerancia a la frustración	x		
- Orientación a la excelencia		x	
- Escucha activa		x	
- Comunicación efectiva		x	
Competencias por cargo			
- Dominio funcional		x	

Invitamos a participar del proceso a quienes cumplan con los requisitos del cargo y estén motivados por asumir un nuevo desafío en nuestra empresa. Para ello, los postulantes deben enviar su CV al correo de Reclutamiento: reclutamiento@bec24h.bancoestado.cl, indicando en el asunto: "ANALISTA DE REPORTERÍA Y GESTIÓN OPERACIONAL"

Etapas del proceso	1. Recepción de postulación	3. Evaluación Psicolaboral
	2. Revisión de antecedentes	4. Publicación de Resultados

IMPORTANTE

* La aprobación de cada etapa de la evaluación será excluyente para continuar en el proceso de selección. En consideración a ello, se informará vía correo electrónico a cada candidato el estatus de su postulación en cada etapa.

** Los postulantes podrán optar a recibir retroalimentación de su desempeño en el proceso, previa coordinación con el psicólogo de Reclutamiento y Selección una vez finalizado el proceso.

*** Se podrá declarar desierto el concurso en caso de que no haya suficientes candidatos aptos para el cargo, es decir, mínimo 4 candidatos aptos para el cargo por vacante disponible.