

I. Descripción del Concurso

Cargo	CERTIFICADOR Y FORMALIZADOR	
Area	Calidad y Transparencia	
Gerencia	Subgerencia de Planificación y Control	
Vigencia Cargo	Indefinido	
Vacantes	1	Jornada 45 hrs. Lunes a Sábado
Fecha máxima postulación	Viernes 15 de Octubre hasta las 18:00 HRS	
Tipo Concurso	Interno	

II. Requisitos del Concurso

Antigüedad en la empresa	Contrato Indefinido
Formación	Técnico nivel superior (titulado) de Instituciones de Educación Superior o CFT.
Competencias y habilidades	Manejo de PC y Ofimática Nivel Intermedio-Básico
	Conocimientos en Servicio Comercial
	Habilidades de Comunicación Efectiva, Oral y Escrita
	Habilidades de Negociación (Detectar una oportunidad y cierre de negocio)
	Habilidades de Planificación y Organización
Otros requisitos	Habilidades de autocapacitación y actualización de conocimientos
	- Conducta intachable al menos en los últimos 6 meses (asistencia, responsabilidad, comportamiento) - No debe presentar cartas de amonestación al menos en los últimos 6 meses

III. Objetivo General del Cargo

El cargo es responsable de	Sistematizar y ordenar todos los procesos de Certificación y Formalización de los procesos comerciales de BancoEstado Centro de Contacto; revisando y ordenando la información recogida de las escuchas realizadas a los agentes telefónicos
	<p>Funciones principales:</p> <p>Evaluar el servicio en base a pautas calibradas. Participar en reuniones de calibración de la pauta de evaluación con el cliente y operaciones. Formalizar en base a la certificación realizada Realizar sus labores y acciones que permitan dar continuidad a su gestión laboral, en relación a contingencias operativas o índole de criticidad según necesidad y/o requerimiento de la organización.</p>

IV. Competencias Requeridas

Competencias Requeridas para el cargo	Nivel de Dominio por Competencia:		
	Básico	Intermedio	Avanzado
Competencias corporativas			
- Visión estratégica del negocio	x		
- Trabajo en equipo	x		
Mejora Continua	x		
Competencias por áreas			
- Adaptabilidad y flexibilidad		x	
Orientación a la excelencia		x	
Competencias por cargo			
Dominio funcional		x	

Invitamos a participar del proceso a quienes cumplan con los requisitos del cargo y estén motivados por asumir un nuevo desafío en nuestra empresa.

Para ello, los postulantes deben enviar su CV al correo de Reclutamiento: concursosinternosbec24h@gmail.com, indicando en el asunto: "CONCURSO CERTIFICADOR Y FORMALIZADOR"

Etapas del proceso	1. Recepción de postulación	3. Evaluación Psicolaboral
	2. Revisión de antecedentes	4. Publicación de Resultados

IMPORTANTE

* La aprobación de cada etapa de la evaluación será excluyente para continuar en el proceso de selección.

En consideración a ello, se informará vía correo electrónico a cada candidato el estatus de su postulación en cada etapa.

** Los postulantes podrán optar a recibir retroalimentación de su desempeño en el proceso, previa coordinación con el psicólogo de Reclutamiento y Selección

*** Se podrá declarar desierto el concurso en caso de que no haya suficientes candidatos aptos para el cargo, es decir, mínimo 4 candidatos aptos para el cargo por vacante disponible.